

DATA e LOCAL

SÃO PAULO
29 e 30 de Novembro de 2011

Auditório da LTr
Rua Jaguaribe, 585 - Santa Cecília

Horário
das 09h00 às 17h00

TAXA DE INSCRIÇÃO

R\$ 840,00

ASSINANTES DA LTr

R\$ 760,00

INCLUSO NO PREÇO

Material de Apoio, Certificado e
Cofee-break.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

São Paulo

Fone: (11) 2167-1101 - Fax: (11) 2167-1131

e-mail: [cursos.seminarios@ltr.com.br](mailto: cursos.seminarios@ltr.com.br)

**Vagas
Limitadas!**

**LTR[®] DESENVOLVIMENTO
PROFISSIONAL LTDA**

Rua Jaguaribe, 585 - Sta. Cecília
CEP 01224-001 - São Paulo - SP

CURSO

ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

São Paulo

29 e 30 de Novembro de 2011

LUIZ EDUARDO LIPPEL BRAGA

LTR[®]

ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

INSTRUTOR

LUIZ EDUARDO LIPPEL BRAGA

Administrador de Empresas com especialização em Administração de Recursos Humanos pela Escola de Administração de Empresas da Fundação Getúlio Vargas–SP. Atua há 20 anos como Consultor de Empresas, desenvolvendo projetos na área de Administração de Recursos Humanos, Implantação de Sistemas de Cargos e Salários – Remuneração Variável – Participação nos Lucros e Resultados – Plano de Carreira, Desenvolvimento de Processos de Negociações e Relações Sindicais em empresas de vários ramos de atividades em todo o território nacional. Sócio Diretor da PLANORH – Consultoria em Recursos Humanos. Professor de cursos de Pós-Graduação e MBA nas matérias de Administração de Cargos e Salários, Sistemas de Remuneração Estratégica, Gestão de Recursos Humanos e Técnicas de Negociação.

Objetivo

Apresentar aos participantes todas as etapas a serem seguidas no desenvolvimento e implantação de um Plano de Cargos e Salários, enfatizando os cuidados a serem tomados para alcançar a total aceitação e aprovação por parte dos dirigentes da Empresa.

Destinado a

Profissionais Liberais, Empresários, Gestores e profissionais da área de Recursos Humanos envolvidos com a implantação e manutenção do plano de cargos e salários e/ou, interessados em conhecer o que há de moderno e eficaz em termos de Remuneração. Profissionais da área de Administração de Pessoal e demais profissionais da empresa que estejam ligados ao assunto Remuneração.

Metodologia

Através de exposição dialogada, o instrutor levará os participantes a compreensão de como desenvolver e implantar um Plano de Administração de Cargos e Salários, bem como a refletir sobre as novas metodologias de Remuneração Estratégica.

Material de Apoio

Apostila elaborada pelo instrutor.

I – SISTEMAS DE REMUNERAÇÃO: Histórico e conceitos fundamentais dos Sistemas de Remuneração - Sistemas de Remuneração: Desafio à capacidade administrativa dos gestores de empresas - Sistemas de Remuneração: Custos Fixos ou Investimentos? - A competitividade organizacional versus o sistema de remuneração.

II – PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS: Objetivos - Equilíbrio Interno e Externo - A implantação do Plano de Cargos e Salários e suas implicações - O envolvimento dos funcionários no desenvolvimento do Plano.

III – ANÁLISE DE CARGOS: Como coletar informações para a elaboração da Descrição de Cargos - Questionário - Entrevista - Observação - Como redigir a Descrição de Cargos - Como preparar a Especificação dos Cargos (Requisitos Exigidos) - Aplicações da Descrição e Especificação nas atividades de Recursos Humanos - Titulação de Cargos - Cargos Polivalentes: Multifuncionais e a Flexibilidade.

IV – AVALIAÇÃO DE CARGOS: Métodos de Avaliação de Cargos: Quantitativos e não Quantitativos - Método por pontos; Método por Escalonamento - Montagem do Manual de Avaliação de Cargos por pontos - Escolha dos Fatores de Avaliação dos Cargos - Pontuação do Manual de Avaliação - Teste de Validade Estatística do Manual de Avaliação - Composição e Treinamento do Comitê de Avaliação de Cargos - Ritual do Comitê na Avaliação dos Cargos.

V – PESQUISA DE SALÁRIOS: Seleção de Cargos e Empresas para participarem da Pesquisa Salarial - Montagem do Caderno da Pesquisa Salarial - Visita as Empresas e Coleta dos Dados Pesquisados - Tratamento Estatístico e Tabulação dos Dados - Relatório demonstrativo dos resultados obtidos na pesquisa.

VI – ESTRUTURA DE CARGOS E SALÁRIOS: Hierarquização e Classificação dos Cargos - Cálculo das Faixas Salariais - Montagem da Tabela Salarial - Montagem do Plano de Cargos e Salários.

VII – POLÍTICA DE CARGOS E SALÁRIOS: Normas e Procedimentos para: Contratação de Pessoal - Promoção - Transferência - Reclassificação - Aumento Salarial por Mérito ou Acúmulo de Responsabilidades.

VIII– TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DA REMUNERAÇÃO: Remuneração Estratégica - Remuneração por Competência - Remuneração por Habilidade - Remuneração por Resultados/Metas - PRL – Participação nos Lucros e Resultados.